.....
(wnioskodawca – imię, nazwisko /nazwa instytucji)

.....

.....
(miejsce zamieszkania/adres siedziby)

.....
(telefon lub adres e-mail)

Sławno, dnia ……..

Wójt Gminy Sławno
ul. I Pułku Ułanów 11
76-100 Sławno

WNIOSEK O POCHÓWEK

I. DANE DOTYCZĄCE ZMARŁEGO:

1. imię (imiona) i nazwisko: ……..

2. nazwisko rodowe: ……

3. stan cywilny: ……

4. data urodzenia: ……

5. miejsce urodzenia: ……

6. data zgonu: ……

7. miejsce zgonu: ……

8. zgon nastąpił w wyniku choroby zakaźnej *(niepotrzebne skreślić)*: TAK NIE

   jeśli TAK należy podaj jakiej …….
.
9. imię i nazwisko rodowe matki: ……..……

10. imię i nazwisko ojca: ……

11. ostatnie miejsce zamieszkania *(może być inne niż miejsce zameldowania)* ……

12. numer rejestracji zgonu w księgach stanu cywilnego *(aktu zgonu)* ……

13. data rejestracji zgonu (aktu zgonu) ……

14. siedziba urzędu, który zarejestrował zgon …….

II. DANE DOTYCZĄCE POCHÓWKU:

1. data i godzina pochówku: ……

2. miejsce pochowania – Cmentarz komunalny w / we …….....

3. rodzaj grobu *(odpowiednie zakreślić)*:
   a. grób ziemny jednomiejscowy w pionie,
   b. grób ziemny dwumiejscowy w pionie (pogłębiany),
   c. grób ziemny dziecięcy jedno- lub dwumiejscowy (dzieci do lat 6),
   d. grób murowany jednomiejscowy w pionie,
   e. grób murowany dwumiejscowy ,
   f. dochówek do zmarłej/-ego:

      - imię i nazwisko: ……

      - data urodzenia: ……

      - data zgonu: ……

III. INFORMACJE DODATKOWE:

1. dane opiekuna grobu:

   - imię i nazwisko: ……

   - adres: ……

   - numer telefonu: ……

2. dane firmy pogrzebowej dokonującej pochówku: ……...……..

   ….……

Zgodnie z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) – tzw. RODO oraz przepisów wprowadzających i wykonawczych **przyjmuję do wiadomości, że**:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Gmina Sławno, 76-100 Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, a obsługę Gminy Sławno prowadzi Urząd Gminy Sławno, 76-100 Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11. Kontakt z administratorem danych jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@gminaslawno.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogę kontaktować się z inspektorem ochrony danych: drogą elektroniczną na adres e-mail: odo@gminaslawno.pl telefon: 59 810-75-26 lub pisemnie na w/w adres.
2. Do zakresu działania samorządu gminnego należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych organów administracji rządowej. Gmina Sławno gromadzi moje dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy Sławno, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VIII/33/2019 Rady Gminy Sławno z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Sławno (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2019 r. poz. 2612).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi **w celu: pochowania osoby zmarłej**.
4. **Podanie danych osobowych jest konieczne do przyjęcia wniosku** – bez podania danych osobowych nie jest możliwe wszczęcie sprawy i zrealizowanie złożonego wniosku.
5. Administrator przetwarza moje dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej. Może przekazać/powierzyć moje dane innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego). Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Moje dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. poz. 14 Nr 67 z późn. zm.).
7. Mam prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z powyższych uprawnień mogę skorzystać w siedzibie Urzędu Gminy Sławno, pisząc na adres Urzędu lub kierując korespondencję na adres: odo@gminaslawno.pl.
8. Ponadto przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Sławno. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

….....
imię i nazwisko (czytelny podpis)

W załączeniu:
Część przeznaczona dla administracji cmentarza (2) z USC

WYPEŁNIA Urząd Gminy w Sławnie:

miejsce pochowania: ……

kwatera: ……, rząd: ……, miejsce……

numer ewidencyjny: ……

….....
podpis pracownika